
	<div>INFOMEX</div> <div>MINUTA</div> <div>Reunión de Trabajo</div>																			
Fecha de reunión: 06-Octubre-2006	Lugar de la reunión: Sala 7	Hora de inicio: 10:00 Hrs.																		
<div>Objetivo (s):</div> <div>Revisión del Primer avance acerca de la generación de la Carta y Mapa de Procesos e inicio de la segunda fase, para la creación y/o recopilación de Formatos, acuses, catálogos de respuestas, etc.</div>																				
<div>Desarrollo de la reunión:</div> <div>Revisión del Primer avance correspondiente a la primera fase de la generación de Carta y Mapa de procesos.</div> <div>Establecimiento de instrucciones para iniciar la segunda fase de la creación y recopilación de Formatos, acuses, catálogos de respuestas, etc.</div>																				
<div>Acuerdos:</div> <table><tr><th>Acuerdo</th><th>Fecha límite*</th><th>Responsable</th></tr><tr><td>1. Revisión de la Carta de Procesos: El proceso Solicitudes de Acceso a la Información Pública, será utilizado para el ingreso de solicitudes manuales y electrónicas.</td><td>06-Oct.-06</td><td>NUEVO LEÓN</td></tr><tr><td>2.Los actores serán: Peticionario Unidad de enlace -Responsable de la unidad de enlace. Unidad administrativa –Responsable de la unidad administrativa. La Unidad de enlace es la única que se encargará de recopilar la información y proporcionar una respuesta al peticionario.</td><td>06-Oct.-06</td><td>NUEVO LEÓN</td></tr><tr><td>3. En la actividad número quince se hace referencia a que la Unidad de enlace solicitará el expediente físico, a la autoridad correspondiente.</td><td>06-Oct.-06</td><td>NUEVO LEÓN</td></tr><tr><td>4. Para notificar prórroga, se realizará dentro de los diez días establecidos como plazo, para proporcionar una respuesta.</td><td>06-Oct.-06</td><td>NUEVO LEÓN</td></tr><tr><td>5. Se identificaron los siguientes Procesos: Solicitud de Información pública manual y electrónica. Con los Procedimientos: Requerimiento de aclaración. Notificación de Prorroga. Tipos de Respuesta: Notificación de Información con costo y sin costo. Inexistencia de la información.</td><td>06-Oct.-06</td><td>NUEVO LEÓN</td></tr></table>			Acuerdo	Fecha límite*	Responsable	1. Revisión de la Carta de Procesos: El proceso Solicitudes de Acceso a la Información Pública, será utilizado para el ingreso de solicitudes manuales y electrónicas.	06-Oct.-06	NUEVO LEÓN	2.Los actores serán: Peticionario Unidad de enlace -Responsable de la unidad de enlace. Unidad administrativa –Responsable de la unidad administrativa. La Unidad de enlace es la única que se encargará de recopilar la información y proporcionar una respuesta al peticionario.	06-Oct.-06	NUEVO LEÓN	3. En la actividad número quince se hace referencia a que la Unidad de enlace solicitará el expediente físico, a la autoridad correspondiente.	06-Oct.-06	NUEVO LEÓN	4. Para notificar prórroga, se realizará dentro de los diez días establecidos como plazo, para proporcionar una respuesta.	06-Oct.-06	NUEVO LEÓN	5. Se identificaron los siguientes Procesos: Solicitud de Información pública manual y electrónica. Con los Procedimientos: Requerimiento de aclaración. Notificación de Prorroga. Tipos de Respuesta: Notificación de Información con costo y sin costo. Inexistencia de la información.	06-Oct.-06	NUEVO LEÓN
Acuerdo	Fecha límite*	Responsable																		
1. Revisión de la Carta de Procesos: El proceso Solicitudes de Acceso a la Información Pública, será utilizado para el ingreso de solicitudes manuales y electrónicas.	06-Oct.-06	NUEVO LEÓN																		
2.Los actores serán: Peticionario Unidad de enlace -Responsable de la unidad de enlace. Unidad administrativa –Responsable de la unidad administrativa. La Unidad de enlace es la única que se encargará de recopilar la información y proporcionar una respuesta al peticionario.	06-Oct.-06	NUEVO LEÓN																		
3. En la actividad número quince se hace referencia a que la Unidad de enlace solicitará el expediente físico, a la autoridad correspondiente.	06-Oct.-06	NUEVO LEÓN																		
4. Para notificar prórroga, se realizará dentro de los diez días establecidos como plazo, para proporcionar una respuesta.	06-Oct.-06	NUEVO LEÓN																		
5. Se identificaron los siguientes Procesos: Solicitud de Información pública manual y electrónica. Con los Procedimientos: Requerimiento de aclaración. Notificación de Prorroga. Tipos de Respuesta: Notificación de Información con costo y sin costo. Inexistencia de la información.	06-Oct.-06	NUEVO LEÓN																		

<p>Agregar El tipo de respuesta Información clasificada e Información disponible públicamente en la Carta y Mapa de procesos.</p> <p>Se agregaron los tipos de respuesta No cumple con los Requisitos Legales, No son suficientes los datos, para localizar la información y el Procedimiento de Solicitud de expediente a la autoridad correspondiente.</p> <p>Incluir en el acuse de recibo los plazos contemplados por el peticionario y el de los diversos Procesos.</p> <p>Se identificaron las siguientes Respuestas Terminales:</p> <p>No es competencia de la Unidad de enlace.</p> <p>No cumple con los requisitos Legales.</p> <p>Negativa por ser reservada o confidencial.</p>		
6. Se someterá a consideración los Procedimientos de: Recurso de Reconsideración. Intervención y queja ante la CAIPNL.	06-Oct.-06	NUEVO LEÓN
7. Instrucciones para dar inicio a la segunda fase llamada generación de INSUMOS, para la creación o recopilación de formatos, acuses, catálogos de respuestas, etc.	06-Oct.-06	DGIS
8. En espera de verificar su servicio de paquetería y convenios con el banco.	06-Oct.-06	NUEVO LEÓN
9. Envío del primer avance de la segunda Fase generación de INSUMOS.	13-Oct.-06	NUEVO LEÓN
10. Envío de Observaciones a la generación de INSUMOS.	17-Oct.-06	DGIS
11. Inicio del Taller de parametrización INFOMEX NUEVO LEÓN en las instalaciones del IFAI. Es importante considerar que se deberá de cumplir con los Requisitos plasmados en el archivo Perfiles y equipos.	Del 23-Oct.-06 al 27-Oct.-06	DGIS/NUEVO LEÓN
<b>Observaciones:</b>		

\* En caso de determinar que el responsable cuenta con una fecha límite para cumplir con lo acordado.

Firmas de conformidad			
Nombre	Representación	Comentarios	Firma
Ing. Jesús Franco Cárdenas	NUEVO LEÓN		
Lic. Rubén Zaragoza Buelna	NUEVO LEÓN		
Ing. Erika García López	NUEVO LEÓN		
Lic. Gabriela Miranda Navarro	IFAI		
Lic. Jacqueline García Flores	IFAI		